	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı, EXPERTE tarafından gerçekleştirilen personel belgelendirme hizmetinin TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi-Personel Belgelendirme Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

PR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru ve Sözleşme Prosedürüne göre uygun olarak işlemleri tamamlanan adayların belgelendirme işlemlerini kapsamaktadır.

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek-1 Madde 3.1.2'ye göre sabit bağlantı personel onayı ile ilgili sınav ve personel belgelendirme işlemleri için TL.PED.01 Basınçlı Ekipmanlar Sabit Bağlantı Onay Talimatı, bu prosedürde belirtilen kurallara ek olarak ve ayrılmaz bir şekilde uygulanmalıdır.

2. TANIMLAR

PR.PB.01 Prosedüründeki tanımlar uygulanır.

Sınav Yapıcı: EXPERTE tarafından yetkilendirilen ve sınavı yöneten veya gözetten kişidir.

Gözetim: Belgelendirilmiş kişinin performansının, belgelendirme programına uygunluğunun sürdürüldüğünü güvence altına almak amacıyla, belgelendirme periyodu boyunca MD Belgelendirme tarafından periyodik olarak incelenmesidir.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR, REHBERLER ve STANDARTLAR


- 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği
- PR.PED.03 Gözden Geçirme, Karar ve Sertifikasyon Prosedürü
- EN ISO/IEC 17024
- R30-01 Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber
- PR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru ve Sözleşme Prosedürü
- PR.PB.03 Teknik Personel Vasıflandırma Prosedürü
- TL.PED.01 Basınçlı Ekipmanlar Sabit Bağlantı Onay Talimatı**
- TL.PB.01 EN ISO 9606-1 Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.02 EN ISO 9606-2 Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.03 EN 14732 Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.04 AWS D 1.1 Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.06 AWS D 1.5 Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.07 API 1104 Kaynak Personeli Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.08 ASME-Sec.-IX Kaynak Personeli Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.09 Lehimci Belgelendirme Talimatı
- TL.PB.10 Kaynak Kumpası Kullanım Talimatı
- TL.PB.11 Kumpas Kullanım ve Bakım Talimatı

- TL.PB.12 Pensampermetre Kullanım ve Bakım Talimatı
- TL.PB.13 Lüksmetre Kullanım ve Bakım Talimatı
- FR.G.066 Teslim Formu
- FR.G.101 Teknik Personel Görevlendirme Formu
- FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi
- FR.PB.03 Personel Belgelendirme Sınav Yapıcı Listesi
- FR.PB.04 Belgelendirilmiş Personel Listesi
- FR.PB.05 Pratik Sınav Açılış-Kapanış Konuşma Formu
- FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı
- FR.PB.07 Sınav Aday Listesi-Yoklama
- FR.PB.08 Sınav Yeri Kullanım Sözleşmesi
- FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formu
- FR.PB.10 Teorik Sınav Açılış-Kapanış Konuşma Formu
- FR.PB.11 Teorik Sınav Formu (Soru Havuzu)
- FR.PB.12 Sınav Sonuç Bildirim Formu
- FR.PB.15 EN ISO 9606-1 Sertifika Formu
- FR.PB.16 EN ISO 9606-2 Sertifika Formu
- FR.PB.17 EN 13585 Lehimci Sertifika Formu
- FR.PB.18 EN 14732 Sertifika Formu
- FR.PB.20 ASME Sertifika Formu
- FR.PB.21 Sınav Yapıcı Vasıflandırma Formu
- FR.PB.22 AWS D1.5 Sertifika Formu
- FR.PB.23 API 1104 Kaynakçı Sertifika Formu
- FR.PB.25 AWS D1.1 Sertifika Formu

4. UYGULAMA ve SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Yönetici/Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) başta olmak üzere bu alanda vasıflandırılmış sınav yapımcılar ve Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Sınavlara yönelik detaylı uygulama talimatları 3. Madde içerisinde listelenmiştir.

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

4.1 Sınavın Planlanması ve Gerçekleştirilmesi

Teknik yönetici/TDS FR.PB.03 Personel Belgelendirme Sınav Yapıcı Listesi veya PED onaylı talep edildiğinde L.PED.01 Basınçlı Ekipmanlar Teknik Personel Listesi üzerinden uygun standarda göre vasıflandırılmış sınav yapımcıları FR.G.101 Teknik Personel Görevlendirme Formu ile sınavı gerçekleştirmesi için yazılı olarak görevlendirir. Planlama yapılırken, yapılacak kaynağın türüne ve aday sayısına bağlı olacak şekilde sınavların toplam kaç gün sürmesi gerektiği hesaplanır.

Sınav yapıcı, FR.PB.07 Sınav Aday Listesini oluşturur ve FR.G.101 Teknik Personel Görevlendirme Formunu onaylayarak, aday listesinde bulunan herhangi bir aday ile arasında çıkar çatışması veya tarafsızlığına riske atabilecek her türlü ilişki içinde olmadığını beyan eder. Sınava girecek aday ile arasında herhangi bir çıkar çatışması olan değerlendiricilerin yerine bir başka sınav değerlendirici ataması yapılır.

4.2 Sınav Yerinin Belirlenmesi ve Kontrol Edilmesi

EXPERTE teorik ve uygulama sınavlarını personel belgelendirme konusunda işbirliği yaptığı/protokol yaptığı kuruluşlardaki sürekli sınav yerinde veya üreticinin/adayın sağladığı uygun sınav ortamında gerçekleştirir. Sınavlar; FR.PB.08 Sınav Yeri Kullanım Sözleşmesi imzalanmış sınav yerlerinde gerçekleştirilir.

Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmakta olan adaylar kendi çalışma ortamında performansa dayalı sınava girme hakkına sahiptir. Bununla birlikte performans sınavının gerçekleştirilebilmesi için işverenin EXPERTE'nin belirttiği sınav şartlarını kabul etmesi, sınavda gerekli olan malzeme ve ekipmanı sağlayacağını taahhüt etmesi gerekmektedir. FR.PB.08 Sınav Yeri Kullanım Sözleşmesi imzalaması ve FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formunda belirtilen demirbaş ve ekipmanı hazır hale getirmesi istenir.

Sınav yapıcı, sınav yerinin saha uygunluk ile ilgili yeterlilik kapsamında belgelendirme programında tanımlanan şartları göz önüne alarak kuruluş tafaından iletilmiş olan FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanında belirtilen kontrolleri yapar. Kontrol aşamasında da tespit edilen uygunsuzluklar sınav başlayana kadar düzeltilmiş olmalıdır. Uygunsuzluklar sınavdan önce giderilemezse, sınav gerçekleştirilmez.


Sınavlardan önce en az 24 saat önce, sınav yeri FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanında belirtilen şekilde tekrar kontrol edilir. Sınav materyalleri FR.G.066 Teslim Formu ile sınav yapıcıya teslim edilir. Sınav alanı levhaları sınav hazırlık aşamasında gezici / sabit sınav alanında görünür bir yere asılır. Sınav alanına ulaşım için yönlendirme tabelaları tüm sınav alanını kapsayacak ve aday, görevli ve ziyaretçilerin ilgili sınav yerine kolaylıkla ulaşmasını sağlayacak şekilde yerleştirilir. Acil çıkış levhaları ve İSG ekipmanları ve talimatları görünür şekilde yerleştirilir.

Sınav gününde, sınav süreçlerinde yaşanabilecek olağandışı durumlar sınavın gerçekleşmesini etkiler nitelikteyse (yangın, sel, deprem, vb gibi afet durumları ile sınav görevlisinin sınava katılamaması gibi mücbir durumlar); ilgili durum sınav yapıcılar tarafından, gelmemeleri durumunda sınav yardımcı personeli veya başka bir sınav yapıcı tarafından FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanına kaydedilir. İlgili olağandışı durumların düzelmesi ile birlikte 1 hafta içinde sınav tekrar yapılır.

4.3 Sınavın Yapılması ve Kaydedilmesi

Adaylar sınav saatinden en geç 15 dakika önce sınav yerine gelmiş olmalıdır. Sınav başladıktan 15 dk. sonra gelen adaylar sınava dahil edilmezler.

Teorik ve uygulama sınavından önce adayların kimlik kontrolü yapılır. FR.PB.07 Sınav Aday Listesini – Yoklama dokümanı ile katılımcıların imzası alınır. Sınav yapıcı FR.PB.05 Sınav Açılış-Kapanış Konuşma Formu okunarak adayların sınav kuralları hakkında bilgi sahibi olması sağlanır. Ayrıca aşağıda belirtilen konu başlıkları ile ilgili kapsamlı açıklama yapılır. Sınavdan önce kendisini tanıtır ve varsa diğer görevlilerin kendilerini tanıtmalarını sağlar. Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınavın yapıldığı tarih hakkında bilgi verilir. İlgili standardın numarası ismi ve sınav yapılacak birim açıklanır. Katılan aday sayısı hakkında bilgi verir.

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Performansa Dayalı Sınav veya Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlarda Aday tarafından talep edilmesi halinde yapılacak olan teorik sınavın konu başlıkları;

- TS EN ISO 9606-1’de Ek-B;
- TS EN ISO 9606-2’te Ek-C;
- TS EN ISO 14732’de Ek-B;
- AWS D1.1’de Ek-M;
- AWS D1.5’de Ek-N;
- API 1104’de Şekil-2;
- ASME SEC. IX Ek-B’
- **TS EN ISO 13585:2021’** – EK - de verilmiştir.

4.3.1 Teorik Sınav: Teorik sınav yalnızca başvuru sahibi tarafından talep edilmiş ise gerçekleştirilir. Teorik sınav kaynakçı belgelendirmede sözlü olarak uygulanır. FR.PB.11 Teorik Sınav Formu üzerinde teorik sınavda adaya sözlü olarak sorulacak soruların listesi bulunmaktadır, sınav yapıcı sınav tarihinden en az 1 gün önce soru havuzundan sınav yapılacak ilgili soruları belirler. Kaynakçı belgesi alacak kişi sınav yapıcının yönlendirdiği sorulardan en az 70 alması gereklidir ve yapılan sınav yine FR.PB.11 Teorik Sınav Formu üzerinden kayıt altına alınır.

Sınav öncesi müşteri, sınav edilecek parçaya ait malzeme sertifikası, kaynak sarf malzemesinin sertifikası, gaz sertifikası vb. sertifikaları ve belgelendirilecek kaynak personelinin kimlik bilgileri ile yapılacak kaynak için hazırlanmış Kaynak Prosedürünü gibi dokümanları EXPERTE personeline vermeli ve EXPERTE personeli tarafından bunun doğrulaması yapılmalıdır. Malzeme seçiminin imalatçının uygulamakta olduğu PED kapsamındaki harmonize standarda ve yönetmeliğe uygun olduğu kontrol edilir. Gerçekleştirilecek olan kaynak personel sertifikalandırması için hazırlanan WPS lerin, imalatçının mevcut durumda uygulamakta olduğu PED kapsamında ki harmonize standartlara uygunluğu kontrol edilir.

4.3.2 Pratik Sınav: Sınavın emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için sınav sırasında tüm emniyet tedbirlerinin alındığı kontrol edilir. Adayların sınav esnasında uygun KKD’leri kullanıyor olduğu değerlendirilir. Sınav başlamadan evvel veya sonra punta ile tutturulmuş her bir test parçası üzerine EXPERTE personeli tarafından, parçayı kaynak edecek personel bilgisi, tarih, malzeme kalitesi, kaynak yönü ve kaynak pozisyonu kalıcı bir şekilde yazılır. Çok pasolu kaynaklarda paso bitiminde bir sonraki pasoya geçmeden evvel görsel kontrol gerçekleştirilir. Kaynak esnasında her bir pasoda kaynağın EXPERTE personeli tarafından belirlenen zamanında kaynak durdurulup yeniden devam ettirilir.

Sınavın görüntü kaydı Türkak R30.01 Rehberi Madde 10.4’deki kurallara uygun şekilde alınır. Kamera kayıtları alınırken aşağıdaki şartların sağlandığından emin olunur.

- Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli yedek teçhizat bulundurulur.
- Kameralar adayın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırılır.
- Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması ve adayın görüntülenmemesini sağlayacak durumların oluşması engellenir.
- Kayıtlardaki görüntülerin net, seslerin anlaşılır, ışık miktarının ve kamera açısının yeterli olması sağlanır.
- Kayıtların tek seferde alınmasını sağlar. Mümkün değil ise birbirini takip edecek şekilde kayıt

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

oluşturulur.

- Kamera kaydı için kullanılacak ekipmanlar sınav yapılan yere, ilgili standarda, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçilir.
- Sınav yapıcının toplu açıklama ve duyurulardan bağımsız adayların bireysel sorularını cevaplama, adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilir şüphe uyandırıcı hareketlerinin olması durumunda sınav sonunda kameraya açıklama yapılır. Mümkün olmadığı hallerde bu durum tutanak ile kayıt altına alınır ve kamera kaydı ile birlikte saklanır.

Kaynak numunesinin tabi olduğu testler için aşağıda belirtilen standart ve madde numaraları takip edilmelidir.

- TS EN ISO 9606-1:Madde. 6.2,
- TS EN ISO 9606-2: Madde. 6.2,
- TS EN ISO 14732:Madde. 4.1.
- AWS D1.1: Madde 9.17,
- AWS D1.5:Part B Madde 5.23,
- API 1104: Madde 6,
- ASME SEC. IX: Madde 3.
- **TS EN ISO 13585:2021' – Madde 6.3 - de verilmiştir.**


Tahribatlı/Tahribatsız Testler: İlgili standartlarda, aşağıda belirtilen değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak sağlanır;

- TS EN ISO 9606-1:Madde. 7,
- TS EN ISO 9606-2: Madde. 7,
- TS EN ISO 14732:Madde. 4.2.
- AWS D1.1: Madde 4.22,
- AWS D1.5: Part B Madde 5.26,
- API 1104: Madde 6.5,
- ASME SEC. IX: Madde QW-452
- **TS EN ISO 13585:2021' – Madde 6.6&6.7&6.8- de verilmiştir.**

İlgili standardın kapsam aralığı izin verdiği saha da kırma testi, EXPERTE tarafından görevlendirilen sınav yapıcı tarafından gerçekleştirilir ve ilgili olan FR.PB.26 Alın Kaynağı Kırma Raporu ve FR.PB.27 Köşe Kaynağı Görsel ve Kırma Test Raporu doldurularak kayıt altına alınır.

Kaynak edilen test parçalarının değerlendirilmesi EN 5817 standardı Level B 'ye göre yapılır Testlerin yapıldığı laboratuvarın akredite kuruluş olması veya EXPERTE tarafından TS EN ISO/IEC 17025 denetimi gerçekleştirilmiş laboratuvar olması gerekir.

Test parçaları öncelikli olarak EXPERTE personeli tarafından göz ile muayeneye tabi tutulur. Tahribatsız ve tahribatlı testler uygulanması durumunda EXPERTE personeli de nezaret eder. İlk olarak test parçasına tahribatsız testler uygulanır. Testleri gerçekleştirecek laboratuvar EXPERTE personeli tarafından hangi test parçasının hangi testlere tabi tutulacağı hakkında bilgilendirilir. EXPERTE personeli yapılacak olan testleri ilgili standartlar doğrultusunda belirler.

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Test sonuçları uygun görülen kaynak personel – operatörü için FR.PB.12 Sınav Sonuç Bildirim Formu ve sertifika taslağı sınav yapıcı tarafından doldurulur. PED Onayı olan sertifikasyon işlemlerinde, sınav yapıcı olarak görevlendirilmiş teknik uzman PR.PED.03 Gözden Geçirme ve Sertifikasyon prosedürüne göre karar sürecini işletmesi için dosyayı TDS’ye sunar.

Test sonuçlarının olumsuz olması durumunda kaynak personeli- operatörü belgelendirme süreci müşterinin de talep etmesi durumunda yeniden başlatılır

4.4 Gözetim

Gözetim faaliyeti belgelendirilen kişilerin ilgili yeterlilikler doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının saptanması ve belgelendirilen kişinin yeterliliğinin sürdürdüğünün kontrolünün sağlanması için yapılan faaliyetlerdir. Bir başka deyişle gözetim belgelendirilmiş kişinin belgelendirme programının şartlarına uyulup uyulmadığının belirli zaman aralıkları ile izlenmesidir. Belgelerin geçerlilik süreleri ilgili standartlarda ve FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinde detaylı bilgi bulunmaktadır.

Belge gözetimi tüm sertifikalar için, sertifika yayın tarihini takip eden her 6 ayda 1 gerçekleştirilmelidir. Belge verilen kişilerin hangi tarihlerde gözetileceği teknik yöneticinin/TDS’nin sorumluluğundadır. Gözetim zamanları ve sıklığı ilgili standartlarda belirtilmiştir. Gözetim zamanına 6 hafta, 4 hafta ve 2 hafta kala belgeli kişi mümkün ise e-mail yoluyla, mümkün olmadığı durumlarda SMS veya telefon ile bilgilendirilir.

Gözetim öncesi belge sahibi ile iletişime geçilerek çalıştığı ve çalışmakta olduğu işyerleri hakkında bilgi istenir. İlgili form EXPERTE’ye ulaştığında teknik yönetici/TDS tarafından sertifika üzerindeki ilgili alanlar doldurulur. Söz konusu formdaki bilgiler ışığında belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiği tespit edilirse belge geçerliliğini korur.

Belgelendirilen personel, sınav tarihinden itibaren her 6 ayda 1, sertifika kapsamında yer alan konu ile ilgili çalışıyor olduğunu, yazılı olarak bildirmelidir. Gözetim tarihinden 15 gün önce belge sahibine telefon, sms, mail yoluyla ulaşılarak bildirilir. Belge tarihine kadar göndermesi beklenir. Belge sahibi istenen evrakları görememesi durumunda bir hafta içerisinde belgesi askıya alınır. Belge sahibinin gerekli kayıtları göndermesi için 2 aylık bir süreç tanımlanmıştır ve bu süreç içerisinde gerekli kayıtlar gönderilmezse belge iptal edilir.

4.5 Belgelendirme Kararı


PED onaylı Kaynakçı sertifikasyonu ile ilgili işlemlere PR.PED.03 Gözden Geçirme ve Sertifikasyon prosedürüne göre karar süreci işletilir.

Teknik yönetici, sınav yapanın raporunu ve diğer kayıtları (Aday kimlik bilgileri, teorik ve pratik sınav sonucu, eğitim kaydı, tahribatlı / tahribatsız test sonuçları, ön-kaynak/kaynak yöntem şartnamesi, taslak belge vb.) inceleyerek belge almaya hak kazanan adayları belirler.

Belgelendirme kararı FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formu ile alınır. Genel olarak belgelendirme süreçleri tamamlandığında sınav dosyası incelenmesi ve karar alma süreci max 10 gün içerisinde (Kaynak sınav sürecinin tamamlanması test raporunun EXPERTE’ye ulaştığı gün itibariyle başlar) gerçekleştirilir. Belge almaya hak kazananların listesi ile sınava ilişkin diğer bilgiler FR.PB.04 Belgelendirilmiş Personel Listesi üzerinde kaydedilir.

Sınavların sınav değerlendiricisi veya EXPETE’den kaynaklı olarak iptal edilmesi durumunda adaylara ayrıcalık tanınmadan ücretsiz yeni bir sınav hakkı tanınır. Ancak sınavı iptal edilen adayların kendi kusurlarından dolayı sınavları iptal edilmişse EXPERTE ücretsiz sınav hakkı tanımaz.

EXPERTE belgelendirme karar yetkisini hiç bir şekilde dışarıya taşımaz. Bu amaçla kendi içinde tam

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

zamanlı çalışan bir personeli belgelendirme kararı için yetkilendirmiştir. Sınav değerlendiricilerin hazırladığı rapor son karar olmayıp, belgelendirme karar vericisi için görüş niteliğindedir.

Karar vericiler belgelendirme kararı alabilmeleri için FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formunda bulunan bilgileri kontrol etmek ve her bir kontrol listesinin karşısına onay vermek zorundadırlar. Kontrol listesinde herhangi bir bilginin eksik olması durumunda belgelendirme kararı verilemez.

Karar vericiler adayın belgelendirme kararını verebilmeleri için sınavın zaman yönetimine ve sınavın EXPERTE'nin prosedürlerine uygun yapıp yapılmadığını kontrol etmek zorundadırlar.

4.5.1. Belgenin Düzenlenmesi

Belge düzenlenmesi kararı verilen adaylara, EXPERTE tarafından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde düzenlenen sertifikalar yayınlanır;

Adı, soyadı

TC kimlik/pasaport no

EXPERTE adı ve logosu

Akreditasyon kuruluşu logosu

Standardın adı, seviyesi, yayım tarihi, revizyon tarihi, referans kodu ve revizyon no

Belge düzenleme tarihi

Belge geçerlilik tarihi

Belge no

Yayınlanacak olan belgeler ilgili standarda uygun hazırlanmış sertifika formları üzerinden yayınlanır.

FR.PB.15 EN ISO 9606-1 Sertifika Formu

FR.PB.16 EN ISO 9606-2 Sertifika Formu

FR.PB.17 EN 13585 Lehimci Sertifika Formu

FR.PB.18 EN 14732 Sertifika Formu

FR.PB.20 ASME Sertifika Formu

FR.PB.21 Sınav Yapıcı Vasıflandırma Formu


FR.PB.22 AWS D1.5 Sertifika Formu

FR.PB.23 API 1104 Kaynakçı Sertifika Formu

FR.PB.25 AWS D1.1 Sertifika Formu

Başvuran ya da belgelendirilen personelin kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler EXPERTE tarafından güncellenir. Hatalı, kayıp, yıpranmış vb. belgelerin yenilenmesi ile ilgili belge sahibi EXPERTE'ye yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla başvuruda bulunur. Belge sahibi, 'Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi' nde belirtilen belge yenileme ücretini EXPERTE hesaplarına yatırır.

EXPERTE, yeniden belge basımı için eski belgenin teslim alınmasını bekler ve yeni belgeyi sahibine iletmez. Kayıp belgelerde ise, belge sahibi, belgesini kaybettiğine ilişkin kanıtları EXPERTE'ye iletir, ardından yeni

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

belgesini alabilir.

4.6 Belge ve Logo Kullanımı

PR.11 Marka ve Logo Kullanım Prosedürü ve FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinde belirtilen şartlara uygun olarak belge ve logo kullanımı sağlanır.

4.7 Belgelerin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, Personel Belgelendirme teknik yöneticisi tarafından alınır.

Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanamadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak EXPERTE'yi i eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya EXPERTE belgesinin yanlış kullanılması

Belgenin askı ve iptal durumu belgeli kişiye, SMS ve/veya e-posta yolu ile iletilir. Belgelerin güncelliği, www.experte.com.tr internet adresinden takip edilmektedir.


Belgelendirilen personel, imzalamış olduğu PR.11 Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedüründe belirtilen kurallara aykırı bir tutum sergilemesinin tespit edilmesi durumunda,

Belgelendirilmiş personel Gözetim periyodunda belirtilen gerekliliği sağlaması durumunda,

Belgelendirilen kişinin talebi sonucu,

Belgelendirilen kişinin belgeyi, kapsam belirtilenden farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması sonucu,

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 02.01.2025	Sayfa: 8/10
-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Belgelendirilen kişinin belge üzerinde tahrifat yapması sonucu, belgeler gerekçeleri yazılı olarak bildirilerek iptal edilir.

4.8 Belge Kapsamının Daraltılması veya Genişletilmesi

6 Ay içerisinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda, belgelendirme geri çekilir veya kapsamı daraltılır. EXPERTE tarafından düzenlenen belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi talepleri Personel Belgelendirme Teknik Yöneticisi tarafından karara bağlanır.

4.9 Belgelerin Yenilenmesi

Belge Yenileme ilgili standartta tanımlanan yöntem uygun olarak yapılmaktadır. Belge Yenilemesi yapılacak belgeli personel, belgenin geçerlilik süresinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için gerekli adımları mail, telefon, yazılım üzerinden SMS veya yüz yüze görüşme yoluyla bildirir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda EXPERTE'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

Belge yenileme faaliyetleri aşağıda belirtilen yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir:

- Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili standartta belirtilen kanıtları EXPERTE'ye iletir.
- Başvuru sahibi ilgili standardın içerdiği performans dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz.


Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının EXPERTE'ye ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde EXPERTE, Kurumun belirlediği yöntem uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebini Kuruma iletir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili standartta aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

EXPERTE'nin yapmış olduğu bildirimlerin ardından yeniden belgelendirme başvurusu belgeli personel tarafından EXPERTE'ye " FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu " ile yapılır. Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir.

Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce EXPERTE tarafından belge yenileme ön başvurusu Kuruma

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

bildirilir. Ön başvurusu zamanında Kuruma bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanır.

4.10 Belgelendirme Programındaki Değişiklikler

Standartların güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali gibi yapılan değişikliklerin belgelendirme şartlarına etkisi değerlendirilir. Gerekmesi durumunda belgelendirme şartlarında değişiklik yapılır. Belgelendirme şartlarındaki değişiklik Belgelendirme Program Komitesi kararı ile yapılır.

Değişiklik yapılması durumunda ilgili taraflar ve belgeli kişiler EXPERTE web sayfası aracılığı ile bilgilendirilir.

4.11 Şikayetler ve İtirazlar

PR.06 Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre değerlendirilir.

4.12 Kaynak Sınav Parçalarının Saklanması, İmhası ve İtiraz Süreci

Belgelendirmeye esas teşkil eden sınav parçaları üzerine izlenebilirlik açısından adayın adı soyadı yazılır ve kayıt altına alınır. Teste gidecek parçalar laboratuvara gönderilir, sınav yapıcının yetkinliğindeki testler sınav yerinde sınav yapıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Aday, yapılan testlerin sonuçlarına ve belge kararına, karardan itibaren 7 Gün içerisinde itirazda bulunulabilir. Yazılı olarak yapılacak itirazlar İtiraz Komitesi tarafından değerlendirilir. Parçalar itiraz başvuru süresi boyunca EXPERTE'nin anlaşmalı sınav atölyesinde muhafaza edilir, muhafaza süresi sona eren parçalar için onay alınarak ve parça üzerindeki ad soyad sprey boya ile belirsizleştirilerek hurdaya verilir.

4.13 Gizlilik

PR.18 Gizlilik ve Tarafsızlığı Sağlama Prosedürüne göre yürütülmektedir. Belgelendirme faaliyetleri esnasında müşterilerden veya müşteri dışındaki kaynaklardan edinilen bilgi ve dokümanlar gizli tutulur, hiçbir koşulda üçüncü tarafla paylaşılmaz. EXPERTE, yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, müşteriyi haberdar eder, ancak müşteriyi haberdar etmenin yasal olarak sınırlı olması durumunda, yasal otoritenin yazılı talebi üzerine müşteri bilgilendirilmez.

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	11.09.2024	Sabit Bağlantı Onay talimatına atıf yapılmıştır.
2	31.12.2024	Mükerrer yazılmış standartlar ve atıf yapılanlar standartların maddeleri güncellendi
3	02.01.2025	Gözetim ve belgenin iptal konularında eklemeler yapıldı.

Hazırlayan YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------