

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı, EXPERTE tarafından gerçekleştirilen personel belgelendirme hizmetinin TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi-Personel Belgelendirme Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

PR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvurunun Alınması ve Sözleşme Prosedürü' ne göre uygun olarak işlemleri tamamlanan adayların belgelendirme işlemlerini kapsamaktadır.

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek-1 Madde 3.1.2'ye göre sabit bağlantı personel onayı ile ilgili sınav ve personel belgelendirme işlemleri için **TA.U.02 Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Sabit Bağlantı Onay Talimatı**, bu prosedürde belirtilen kurallara ek olarak ve ayrılmaz bir şekilde uygulanmalıdır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

PR.PB.01 Prosedüründeki tanımlar uygulanır.

Sınav Yapıcı: EXPERTE tarafından yetkilendirilen ve sınavı yöneten veya gözetken kişidir.

Gözetim: Belgelendirilmiş kişinin performansının, belgelendirme programına uygunluğunun sürdürüldüğünü güvence altına almak amacıyla, belgelendirme periyodu boyunca MD Belgelendirme tarafından periyodik olarak incelenmesidir.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- PR.U.02 Ürün Belgelendirme ve Gözetim Prosedürü
- PR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvurunun Alınması ve Sözleşme Prosedürü
- PR.19 Personel Prosedürü
- TL.U.02 Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Sabit Bağlantı Onay Talimatı
- TA.PB.01 EN ISO 9606-1 Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.02 EN ISO 9606-2 Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.03 EN 14732 Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.04 AWS D 1.1 Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.06 AWS D 1.5 Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.07 API 1104 Kaynak Personeli Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.08 ASME-Sec.-IX Kaynak Personeli Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.09 Lehimci Belgelendirme Talimatı
- TA.PB.10 Kaynak Kumpası Kullanım Talimatı
- TA.PB.11 Kumpas Kullanım ve Bakım Talimatı
- TA.PB.12 Pens ampermetre Kullanım ve Bakım Talimatı
- TA.PB.13 Lüksmetre Kullanım ve Bakım Talimatı
- FR.PB.02 Personel Belgelendirme Sözleşmesi

- FR.PB.03 Personel Belgelendirme Sınav Yapıcı Listesi
- FR.PB.04 Belgelendirilmiş Personel Listesi
- FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı
- FR.PB.08 Sınav Yeri Kullanım Sözleşmesi
- FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formu
- FR.PB.11 Teorik Sınav Formu (Soru Havuzu)
- FR.PB.12 Sınav Sonuç Bildirim Formu
- FR.PB.15 EN ISO 9606-1 Sertifika Formu
- FR.PB.16 EN ISO 9606-2 Sertifika Formu
- FR.PB.17 EN 13585 Lehimci Sertifika Formu
- FR.PB.18 EN 14732 Sertifika Formu
- FR.PB.20 ASME Sertifika Formu
- FR.PB.21 Sınav Yapıcı Vasıflandırma Formu
- FR.PB.22 AWS D1.5 Sertifika Formu
- FR.PB.23 API 1104 Kaynakçı Sertifika Formu
- FR.PB.25 AWS D1.1 Sertifika Formu
- FR.PB.29 Memnuniyet Anket Formu
- FR.PB.30 Görevlendirme ve Sınav Materyali Teslim Formu
- FR.PB.31 Kaynakçı Uygulama Sınavı Kontrol Formu ve Aday Yoklama Listesi

4. UYGULAMA ve SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) başta olmak üzere bu alanda vasıflandırılmış sınav yapııcılar ve Kalite **Müdürü** sorumludur.


Sınavlara yönelik detaylı uygulama talimatları 3. Madde içerisinde listelenmiştir.

5. UYGULAMA

5.1. Sınavın Planlanması ve Gerçekleştirilmesi

TDS, FR.PB.03 Personel Belgelendirme Sınav Yapıcı Listesi veya PED onaylı talep edildiğinde L.U.01 PED Teknik Personel Listesi üzerinden uygun standarda göre vasıflandırılmış sınav yapııcıları FR.PB.30 Görevlendirme ve Sınav Materyali Teslim Formu ile **veya yazılım üzerinden** sınavı gerçekleştirmesi için yazılı olarak görevlendirir. Planlama yapılırken, yapılacak kaynağın türüne ve aday sayısına bağlı olacak şekilde sınavların toplam kaç gün sürmesi gerektiği hesaplanır.

Sınav yapııcı, FR.PB.30 Görevlendirme ve Sınav Materyali Teslim Formu' nu onaylayarak, aday listesinde bulunan herhangi bir aday ile arasında çıkar çatışması veya tarafsızlığına riske atabilecek her türlü ilişki içinde olmadığını beyan eder. Sınava girecek aday ile arasında herhangi bir çıkar çatışması olan değerlendiricilerin yerine bir başka sınav değerlendirici ataması yapılır.

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

5.2. Sınav Yerinin Belirlenmesi ve Kontrol Edilmesi

EXPERTE teorik ve uygulama sınavlarını personel belgelendirme konusunda iş birliği yaptığı/protokol yaptığı kuruluşlardaki sürekli sınav yerinde veya üreticinin/adayın sağladığı uygun sınav ortamında gerçekleştirir. **İmalatçı/adayın sağladığı sınav alanları haricinde EXPERTE tarafından organize edilen sınav alanlarında yapılacak sınavlar**, FR.PB.08 Sınav Yeri Kullanım Sözleşmesi imzalanmış sınav yerlerinde gerçekleştirilir.

Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmakta olan adaylar kendi çalışma ortamında performansa dayalı sınava girme hakkına sahiptir. Bununla birlikte performans sınavının gerçekleştirilebilmesi için işverenin EXPERTE'nin belirttiği sınav şartlarını kabul etmesi, sınavda gerekli olan malzeme ve ekipmanı sağlayacağını taahhüt etmesi gerekmektedir.

Sınav yapıcı, sınav yerinin saha uygunluk ile ilgili yeterlilik kapsamında belgelendirme programında tanımlanan şartları göz önüne alarak kuruluş tarafından iletilmiş olan FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanında belirtilen kontrolleri yapar. Kontrol aşamasında da tespit edilen uygunsuzluklar sınav başlayana kadar düzeltilmiş olmalıdır. Uygunsuzluklar sınavdan önce giderilemezse, sınav gerçekleştirilmez.

Sınavlardan **hemen** önce, sınav yeri FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanında belirtilen şekilde kontrol edilir. Sınav alanı, **uyarı işaretleri** sınav hazırlık aşamasında gezici / sabit sınav alanında görünür bir yere asılır.

Sınav gününde, sınav süreçlerinde yaşanabilecek olağandışı durumlar sınavın gerçekleşmesini etkiler nitelikteyse (yangın, sel, deprem, vb gibi afet durumları ile sınav görevlisinin sınava katılamaması gibi mücbir durumlar); ilgili durum sınav yapıcılar tarafından, gelmemeleri durumunda sınav yardımcı personeli veya başka bir sınav yapıcı tarafından FR.PB.06 Sınav Yeri Kontrol Formu-Kaynak Alanı dokümanına kaydedilir. İlgili olağandışı durumların düzelmesi ile birlikte 1 hafta içinde sınav tekrar yapılır.


5.3. Sınavın Yapılması ve Kaydedilmesi

Kaynakçı sınavından önce adayların kimlik kontrolü yapılır. FR.PB.31 Kaynakçı Uygulama Sınavı Kontrol ve Aday Yoklama Formu ve **FR.PB.34 Belge Kullanım Sözleşmesi** ile katılımcıların imzası alınır. **FR.PB.34 Belge Kullanım Sözleşmesi**, aday sınavdan başarılı olduğu durumlarda geçerli sayılacaktır. **Aksi durumda, herhangi bir geçerliliği bulunmamaktadır.** Sınav yapıcı FR.PB.31 Kaynakçı Uygulama Sınavı Kontrol ve Aday Yoklama Formu okunarak adayların sınav kuralları hakkında bilgi sahibi olması sağlanır. Ayrıca aşağıda belirtilen konu başlıkları ile ilgili kapsamlı açıklama yapılır. Sınavdan önce kendisini tanıtır ve varsa diğer görevlilerin kendilerini tanıtmalarını sağlar. Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınavın yapıldığı tarih hakkında bilgi verilir. İlgili standardın numarası ve ismi açıklanır. Katılan aday sayısı hakkında bilgi verir. Sınav sahasında yapılan işlemler **adayın sınav esnasında kullanmış olduğu pWPS/WPS** üzerinden **parametreler kontrol edilir.** Sınav sonunda, Sınav Yapıcı personel tüm katılımcılara FR.PB.29 Memnuniyet Anket Formu dağıtılır ve doldurmaları istenir.

Performansa Dayalı Sınav veya Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlarda Aday tarafından talep edilmesi halinde yapılacak olan teorik sınavın konu başlıkları;

- TS EN ISO 9606-1'de Ek-B;
- TS EN ISO 9606-2'te Ek-C;
- TS EN ISO 14732'de Ek-B;
- AWS D1.1'de Ek-M;
- AWS D1.5'de Ek-N;
- API 1104'de Şekil-2;
- ASME SEC. IX Ek-B'
- TS EN ISO 13585:2021' – EK - de verilmiştir.

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 07	Revizyon Tarihi: 06.01.2026	Sayfa: 3/10
-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

5.3.1 Teorik Sınav: Teorik sınav yalnızca başvuru sahibi tarafından talep edilmiş ise gerçekleştirilir. Teorik sınav kaynakçı belgelendirmede sözlü olarak uygulanır. FR.PB.11 Teorik Sınav Formu üzerinde teorik sınavda adaya sözlü olarak sorulacak soruların listesi bulunmaktadır, sınav yapıcı sınav tarihinden en az 1 gün önce soru havuzundan sınav yapılacak ilgili soruları belirler. Kaynakçı belgesi alacak kişi sınav yapıcının yönlendirdiği sorulardan en az 70 alması gereklidir ve yapılan sınav yine FR.PB.11 Teorik Sınav Formu üzerinden kayıt altına alınır.

Sınav öncesi müşteri, sınav edilecek parçaya ait malzeme sertifikası, kaynak sarf malzemesinin sertifikası, gaz sertifikası vb. sertifikaları ve belgelendirilecek kaynak personelinin kimlik bilgileri ile yapılacak kaynak için hazırlanmış Kaynak Prosedürünü gibi dokümanları EXPERTE personeline vermeli ve EXPERTE personeli tarafından bunun doğrulaması yapılmalıdır. Malzeme seçiminin imalatçının uygulamakta olduğu PED kapsamındaki harmonize standarda ve yönetmeliğe uygun olduğu kontrol edilir. Gerçekleştirilecek olan kaynak personel sertifikalandırması için hazırlanan WPS lerin, imalatçının mevcut durumda uygulamakta olduğu PED kapsamında ki harmonize standartlara uygunluğu kontrol edilir.

PED' li sınavlar için, FR.PB.33 Sabit Bağlantı Personeli Belgelendirme Teorik Sınav Kitapçığı kullanılarak sınava katılan adaylar teorik sınava tabi tutulur. Sınavdan, 70 alan adaylar başarılı sayılır ve uygulama sınavına devam eder.

5.3.2 Pratik Sınav: Sınavın emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için sınav sırasında tüm emniyet tedbirlerinin alındığı kontrol edilir. Adayların sınav esnasında uygun KKD'leri kullanıyor olduğu değerlendirilir. Sınav başlamadan evvel veya sonra punta ile tutturulmuş her bir test parçası üzerine EXPERTE personeli tarafından, parçayı kaynak edecek personel bilgisi, tarih, malzeme kalitesi, kaynak yönü ve kaynak pozisyonu kalıcı bir şekilde yazılır. Çok pasolu kaynaklarda paso bitiminde bir sonraki pasoya geçmeden evvel görsel kontrol gerçekleştirilir. Kaynak esnasında her bir pasoda kaynağın EXPERTE personeli tarafından belirlenen zamanında kaynak durdurulup yeniden devam ettirilir.

Sınavın görüntü kaydı Türkak R30.01 Rehberi Madde 10.4'deki kurallara uygun şekilde alınır. Kamera kayıtları alınırken aşağıdaki şartların sağlandığından emin olunur.

- Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli yedek teçhizat bulundurulur.
- Kameralar adayın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırılır.
- Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması ve adayın görüntülenmemesini sağlayacak durumların oluşması engellenir.
- Kayıtlardaki görüntülerin net, seslerin anlaşılır, ışık miktarının ve kamera açısının yeterli olması sağlanır.
- Kayıtların tek seferde alınmasını sağlanır. Mümkün değil ise birbirini takip edecek şekilde kayıt oluşturulur.
- Kamera kaydı için kullanılacak ekipmanlar sınav yapılan yere, ilgili standarda, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçilir.
- Sınav yapıcının toplu açıklama ve duyurulardan bağımsız adayların bireysel sorularını cevaplama, adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilir şüphe uyandırıcı hareketlerinin olması durumunda sınav sonunda kameraya açıklama yapılır. Mümkün olmadığı hallerde bu durum tutanak ile kayıt altına alınır ve kamera kaydı ile birlikte saklanır.

Kaynak numunesinin tabi olduğu testler için aşağıda belirtilen standart ve madde numaraları takip edilmelidir.

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 07	Revizyon Tarihi: 06.01.2026	Sayfa: 4/10
-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------

- TS EN ISO 9606-1:Madde. 6.4,
- TS EN ISO 9606-2: Madde. 6.4,
- TS EN ISO 14732:Madde. 4.1.
- AWS D1.1: Madde 6.10
- AWS D1.5: Madde 7.23,
- API 1104: Madde 6,
- ASME SEC. IX: Madde QW-302.
- TS EN ISO 13585:2021' – Madde 6.3 - de verilmiştir.

Tahribatlı/Tahribatsız Testler: İlgili standartlarda, aşağıda belirtilen değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak sağlanır;

- TS EN ISO 9606-1:Madde. 7,
- TS EN ISO 9606-2: Madde. 7,
- TS EN ISO 14732:Madde. 4.2.
- AWS D1.1: Part C,
- AWS D1.5: Madde 7.27,
- API 1104: Madde 6,
- ASME SEC. IX: Madde QW-304
- TS EN ISO 13585:2021' – Madde 6.6&6.7&6.8- de verilmiştir.

İlgili standardın kapsam aralığı izin verdiğinde saha da kırma testi, EXPERTE tarafından görevlendirilen sınav yapıcı **nezaretinde** gerçekleştirilebilir. **Bu durumda, sınav yapıcı birleştirme yöntemine göre uygun olan** FR.PB.26 Alın Kaynağı Kırma Raporu veya FR.PB.27 Köşe Kaynağı Görsel ve Kırma Test Raporu doldurularak kayıt altına alır.


Kaynak edilen test parçalarının değerlendirilmesi EN 5817 standardı Level B 'ye göre yapılır **Testler, bir laboratuvara/muayene kuruluşuna gönderilmesi durumunda, testlerin yapıldığı laboratuvarın/muayene kuruluşunun akredite kuruluş olması veya EXPERTE tarafından TS EN ISO/IEC 17025/TS EN ISO/IEC 17020 denetimi gerçekleştirilmiş laboratuvar/muayene kuruluşu olması gerekir. Müşteri kendi seçeceği akredite olmayan laboratuvara/muayene kuruluşuna göndermesi durumunda ise, EXPERTE laboratuvar testlerine/yapılan muayenelere nezaret edecektir. Akredite laboratuvarlar/muayene kuruluşu için nezaret zorunluluğu bulunmamaktadır.**

Test/**muayene** sonuçları uygun görülen kaynak personel – operatörü için FR.PB.12 Sınav Sonuç Bildirim Formu ve sertifika taslağı sınav yapıcı tarafından doldurulur. PED Onayı olan sertifikasyon işlemlerinde, sınav yapıcı olarak görevlendirilmiş teknik uzman, **belgelendirme sürecini ONTEK üzerinden yürütür.**

Test/**muayene** sonuçlarının olumsuz olması durumunda kaynak personeli- operatörü belgelendirme süreci müşterinin de talep etmesi durumunda yeniden başlatılır.

5.4. Gözetim

Gözetim faaliyeti belgelendirilen kişilerin ilgili **standartlar** doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının saptanması ve belgelendirilen kişinin yeterliliğinin sürdürdüğünün kontrolünün sağlanması için yapılan faaliyetlerdir. Bir başka deyişle gözetim belgelendirilmiş kişinin belgelendirme programının şartlarına uyulup uyulmadığının belirli zaman aralıkları ile izlenmesidir. Belgelerin geçerlilik süreleri ilgili standartlarda ve FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinde detaylı bilgi

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

bulunmaktadır.

Belge gözetimi tüm sertifikalar için, *sınav tarihinden itibaren* her 6 ayda 1 gerçekleştirilmelidir. Belge verilen kişilerin hangi tarihlerde gözetileceği *Operasyon Sorumlusu' nun* sorumluluğundadır. Gözetim zamanları ve sıklığı ilgili standartlarda belirtilmiştir. Gözetim zamanına 1 hafta kala belgeli kişi mümkün ise e-mail yoluyla, mümkün olmadığı durumlarda SMS veya telefon ile bilgilendirilir.

Gözetim, adayın sertifikası üzerinde yer alan doğrulama alanlarına, çalışmakta olduğu iş yerindeki yetkili kişi (Kalite Müdürü, Şefi, Üretim Müdürü, Genel Müdür vb.) tarafından onaylanarak EXPERTE' ye ulaştırılması ile gerçekleştirilmiş olur. Belge sahibi istenen evrakları göndermemesi durumunda bir hafta içerisinde belgesi **1 aylık süre ile** askıya alınır. Belge sahibinin gerekli kayıtları göndermesi için 1 aylık bir süreç tanımlanmıştır ve bu süreç içerisinde gerekli kayıtlar gönderilmezse belge iptal edilir.

5.5. Belgelendirme Kararı

Teknik **Düzenleme Sorumlusu**, sınav yapanın raporunu ve diğer kayıtları (Aday kimlik bilgileri, teorik ve pratik sınav sonucu, *varsa* eğitim kaydı, tahribatlı / tahribatsız test sonuçları, ön-kaynak/kaynak yöntem şartnamesi, taslak belge vb.) inceleyerek belge almaya hak kazanan adayları belirler.

Belgelendirme kararı FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formu ile alınır. Genel olarak belgelendirme süreçleri tamamlandığında sınav dosyası incelenmesi ve karar alma süreci en fazla 10 gün içerisinde (Kaynak sınav sürecinin tamamlanması test raporunun EXPERTE' ye ulaştığı gün itibariyle başlar) gerçekleştirilir. Belge almaya hak kazananlar **için, sınav yapıcı personel sertifika formatını düzenler.**

Sınavların sınav **yapıcı** veya EXPERTE' den kaynaklı olarak iptal edilmesi durumunda adaylara ayrıcalık tanınmadan ücretsiz yeni bir sınav hakkı tanınır. Ancak sınavı iptal edilen adayların kendi kusurlarından dolayı sınavları iptal edilmişse EXPERTE ücretsiz sınav hakkı tanımaz.

EXPERTE belgelendirme karar yetkisini hiçbir şekilde dışarıya taşımaz. Bu amaçla kendi içinde tam zamanlı çalışan **Teknik Düzenleme Sorumlusu' nu** belgelendirme kararı için yetkilendirmiştir. Sınav **yapıcıların** hazırladığı rapor son karar olmayıp, **Teknik Düzenleme Sorumlusu** için görüş niteliğindedir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu' nun belgelendirme kararı alabilmeleri için FR.PB.09 Personel Belgelendirme Karar Formunda bulunan bilgileri kontrol etmek ve her bir kontrol listesinin karşısına onay vermek zorundadırlar. Kontrol listesinde herhangi bir bilginin eksik olması durumunda belgelendirme kararı verilemez.

Teknik Düzenleme Sorumlusu adayın belgelendirme kararını verebilmeleri için sınavın zaman yönetimine ve sınavın EXPERTE' nin prosedürlerine uygun yapıp yapılmadığını kontrol etmek zorundadırlar.

5.5.1. Belgenin Düzenlenmesi

Belge düzenlenmesi kararı verilen adaylara, EXPERTE tarafından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde düzenlenen sertifikalar yayınlanır;

Adı, soyadı

TC kimlik/pasaport no

EXPERTE adı ve logosu

Akreditasyon kuruluşu logosu

Standardın adı, seviyesi, yayım tarihi, revizyon tarihi, referans kodu ve revizyon no

Belge düzenleme tarihi

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Belge geçerlilik tarihi

Belge no

Yayınlanacak olan belgeler ilgili standarda uygun hazırlanmış sertifika formları üzerinden yayınlanır.

FR.PB.15	EN ISO 9606-1 Sertifika Formu
FR.PB.16	EN ISO 9606-2 Sertifika Formu
FR.PB.17	EN 13585 Lehimci Sertifika Formu
FR.PB.18	EN 14732 Sertifika Formu
FR.PB.20	ASME Sertifika Formu
FR.PB.21	Sınav Yapıcı Vasıflandırma Formu
FR.PB.22	AWS D1.5 Sertifika Formu
FR.PB.23	API 1104 Kaynakçı Sertifika Formu
FR.PB.25	AWS D1.1 Sertifika Formu

Belge numaralandırılması “EXP-WQT-XX-YYYY-Sıra No” şeklindedir.

XX: Standart kısaltması (EN veya ASME veya AWS vb.)

YYYY: Dört haneli yıl (2025 vb.)

Sıra No: Her yıl 0001 den başlayarak devam eder.

Örnek numaralandırma; EXP-WQT-EN-2025-0005 şeklindedir. EN standardına göre 2025 yılında 5. Belgelendirme faaliyetidir.

Başvuran ya da belgelendirilen personelin kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler EXPERTE tarafından güncellenir. Hatalı, kayıp, yıpranmış vb. belgelerin yenilenmesi ile ilgili belge sahibi EXPERTE’ ye yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla başvuruda bulunur. Belge sahibi, Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi’ nde belirtilen belge yenileme ücretini EXPERTE hesaplarına yatırır.

EXPERTE, yeniden belge basımı için eski belgenin teslim alınmasını bekler ve yeni belgeyi sahibine iletmez. Kayıp belgelerde ise, belge sahibi, belgesini kaybettiğine ilişkin kanıtları EXPERTE’ ye iletir, ardından yeni belgesini alabilir.

5.6. Standart Bazında Ek Uygulamalar

Bu bölümde, personel belgelendirme sürecinde kullanılan standartların uygulanmasında iki farklı yaklaşım benimsenmiştir:

- Harmonize Standartlar (ör. EN ISO 9606-1, EN ISO 9606-2, EN ISO 13585):

Mevcut sınav, değerlendirme ve belge düzenleme işlemleri ilgili uluslararası normlara uygun olarak gerçekleştirilir. Sertifika geçerlilik süreleri ve uzatma işlemleri Türkak Rehber R30.01’ e göre uygulanır. Detaylı uygulama şartları **TA.U.02** Basınçlı Ekipmanlar Sabit Bağlantı Onay Talimatı’ nda yer almaktadır.

- Harmonize Olmayan Standartlar (ör. AWS D1.1, AWS D1.2, AWS D1.5, API 1104, ASME-Sec.-IX, EN 14732):

Bu standartlar kapsamında, ilave muayene, test, raporlama ve onay adımları uygulanması zorunludur. Ek uygulama detayları, ilgili teknik gereklilikler ve denetim kriterleri **TA.U.02** dokümanında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 07	Revizyon Tarihi: 06.01.2026	Sayfa: 7/10
-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

5.7. Belge ve Logo Kullanımı

PR.11 Marka ve Logo Kullanım Prosedürü ve FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinde belirtilen şartlara uygun olarak belge ve logo kullanımı sağlanır.

5.8. Belgelerin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, Personel Belgelendirme teknik yöneticisi tarafından alınır.

Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanamadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak EXPERTE' yi eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKAĞ *markasının* ve/veya EXPERTE belgesinin/*markasının/logosunun* yanlış kullanılması

Belgenin askı ve iptal durumu belgeli kişiye, SMS ve/veya e-posta yolu ile iletilir. Belgelerin güncelliği, www.experte.com.tr internet adresinden takip edilmektedir.


Belgelendirilen personel, imzalamış olduğu PR.11 Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedüründe belirtilen kurallara aykırı bir tutum sergilemesinin tespit edilmesi durumunda,

Belgelendirilmiş personel Gözetim periyodunda belirtilen gerekliliği sağlaması durumunda,

Belgelendirilen kişinin talebi sonucu,

Belgelendirilen kişinin belgeyi, kapsam belirtilenden farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması sonucu,

Belgelendirilen kişinin belge üzerinde tahrifat yapması sonucu, belgeler gerekçeleri yazılı olarak bildirilerek iptal

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

edilir.

5.9. Belge Kapsamının Daraltılması veya Genişletilmesi

6 Ay içerisinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda, belgelendirme geri çekilir veya kapsamı daraltılır. EXPERTE tarafından düzenlenen belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi talepleri Personel Belgelendirme Teknik Yöneticisi tarafından karara bağlanır.

5.10. Belgelerin Yenilenmesi

Belge Yenileme ilgili standartta tanımlanan yöntem uygun olarak yapılmaktadır. Belge Yenilemesi yapılacak belgeli personel, belgenin geçerlilik süresinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için gerekli adımları mail, telefon, yazılım üzerinden SMS veya yüz yüze görüşme yoluyla bildirir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda EXPERTE' nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

Belge yenileme faaliyetleri aşağıda belirtilen yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir:

a) Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili standartta belirtilen kanıtları EXPERTE' ye iletir.

b) Başvuru sahibi ilgili standardın içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz. **(PED' li belgelendirmeler hariç. Bu durumda tüm sınavlar yeniden gerçekleştirilir.)**

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının EXPERTE' ye ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde EXPERTE, belirlenen yöntem uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebini Kuruma iletir.


Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili standartta aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

EXPERTE' nin yapmış olduğu bildirimlerin ardından yeniden belgelendirme başvurusu belgeli personel tarafından EXPERTE' ye " FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu " ile yapılır. Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir.

Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

5.11. Belgelendirme Programındaki Değişiklikler

Standartların güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali gibi yapılan değişikliklerin belgelendirme şartlarına etkisi değerlendirilir. Gerekmesi durumunda belgelendirme şartlarında değişiklik yapılır. Belgelendirme şartlarındaki

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.PB.02	PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

değişiklik Belgelendirme Program Komitesi kararı ile yapılır.

Değişiklik yapılması durumunda ilgili taraflar ve belgeli kişiler EXPERTE web sayfası aracılığı ile bilgilendirilir.

5.12. Şikayetler ve İtirazlar

PR.06 Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre değerlendirilir.

5.13. Kaynak Sınav Parçalarının Saklanması, İmhası ve İtiraz Süreci

Belgelendirmeye esas teşkil eden sınav parçaları üzerine izlenebilirlik açısından adayın adı soyadı yazılır ve kayıt altına alınır. Teste gidecek parçalar laboratuvara/*muayene kuruluşuna* gönderilir, sınav yapıcının yetkinliğindeki testler sınav yerinde sınav yapıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Aday, yapılan testlerin sonuçlarına ve belge kararına, karardan itibaren 7 Gün içerisinde itirazda bulunulabilir. Yazılı olarak yapılacak itirazlar **EXPERTE** tarafından değerlendirilir. Parçalar itiraz başvuru süresi boyunca EXPERTE' nin anlaşmalı *laboratuvar/muayene kuruluşunda* muhafaza edilir, muhafaza süresi sona eren parçalar için **EXPERTE' den** onay alınarak ve parça üzerindeki ad soyad belirsizleştirilerek *laboratuvar/muayene kuruluşu tarafından* hurdaya verilir.

5.14. Gizlilik

PR.18 Gizlilik ve Tarafsızlığı Sağlama Prosedürüne göre yürütülmektedir. Belgelendirme faaliyetleri esnasında müşterilerden veya müşteri dışındaki kaynaklardan edinilen bilgi ve dokümanlar gizli tutulur, hiçbir koşulda üçüncü tarafla paylaşılmaz. EXPERTE, yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, müşteriyi haberdar eder, ancak müşteriyi haberdar etmenin yasal olarak sınırlı olması durumunda, yasal otoritenin yazılı talebi üzerine müşteri bilgilendirilmez.

6. REVİZYON TARİHÇESİ

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	11.09.2024	Sabit Bağlantı Onay talimatına atıf yapılmıştır.
2	31.12.2024	Mükerrer yazılmış standartlar ve atıf yapılanlar standartların maddeleri güncellendi
3	02.01.2025	Gözetim ve belgenin iptal konularında eklemeler yapıldı.
4	08.01.2025	FR.PB.13 Pratik Sınav Kayıt Formu eklendi, ilgili standartların madde numaralarındaki hatalar giderildi.
5	20.01.2025	Harmonize olan ve olmayan standartlar listelenmiştir.
6	20.08.2025	3.1; 4.1; 4.2, 4.3 ve 4.5.1 maddeleri güncellendi.
7	06.01.2026	Doküman genel olarak gözden geçirildi.