



EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.

Doküman No: PR.PB.01

PERSONEL BELGELENDİRME BAŞVURUNUN ALINMASI VE SÖZLEŞME
PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı, EXPERTE bünyesinde EN ISO/IEC 17024 standardı ve aşağıda sıralanmış olan ilgili standartlar kapsamında gerçekleştirilen, personel belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde, uygunluk değerlendirme işlemlerinde başvuruların alınması, başvurunun gözden geçirilmesi, teklif hazırlanması ve sözleşmenin onayı ile ilgili süreçleri tanımlamaktır.

1.1 Gönüllü Alan

| | |
|------------------------|---|
| API 1104: 2021 | Boru Hattı Kaynakçıları |
| ASME Sec IX: 2025 | Kazan ve Basınçlı Kap Kaynakçıları |
| AWS D 1.1: 2025 | Çelik Yapı Kaynakçıları |
| AWS D 1.5: 2025 | Köprü Kaynakçıları |
| TS EN ISO 9606-1: 2017 | Ergitme Kaynağı - Çelikler |
| TS EN ISO 9606-2: 2007 | Ergitme Kaynağı - Alüminyum ve Alüminyum Alaşımları |
| TS EN ISO 14732: 2025 | Metalik Malzemelerin Tam Mekanize ve Otomatik Ergitme Kaynağı için Kaynak Operatörleri ve Direnç Kaynak Ayarıcıları |
| TS EN ISO 13585:2024 | Sert lehimleme - Lehim ve lehim uygulayıcıların yeterlilik testi |

1.2 Onaylanmış Kuruluş Alanı

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek 1, 3.1.2 - Sabit Bağlantı Yapan Personelin Onaylanması

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Teknik Personel: Teknik Yönetici ve Teknik Uzmanlar

Türkak: Türk Akreditasyon Kurumu

Personel: EXPERTE'nin hizmet sunduğu standartlar dahilinde mesleki yeterliliğe sahip, ilgili standartlar kapsamında belge almayı talep eden gerçek kişilik.

Personel Belgelendirme: Bir kişinin, uluslararası yeterlilikler çerçevesinde yapılacak yazılı /veya uygulama sınavı sonrası şartlara uygunluğunun üçüncü tarafça yazılı güvence verildiği kurallar sistemidir.

Belge: Bir kişinin belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini gösteren, TS EN ISO/IEC 17024 standardı, hükümlerine göre EXPERTE tarafından düzenlenen dokümandır.


Değerlendirme: Bir kişinin belgelendirme programı şartlarını yerine getirme durumunu değerlendirme proses.

Sınav: Değerlendirmenin bir parçasını oluşturan ve belgelendirme programında tanımlandığı şekilde yazılı, sözlü, uygulamalı ve gözleme dayalı metotlardan bir veya birkaçıyla bir adayın yeterliliğini ölçen mekanizmadır.

Sınav Yeri/Alanı/Merkezi: EXPERTE tarafından sınavların yapılabileceği imkanlara sahip olduğu belirlenen ve bu sınavların yapıldığı sınav merkezi ve/veya merkezleridir.

Başvuru sahibi: Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kimsedir.

Aday: EXPERTE tarafından belirtilen ön şartları yerine getiren ve belgelendirme prosesine kabul edilen başvuru sahibidir.

| | |
|---|---|
|  | EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş. |
| Doküman No: PR.PB.01 | PERSONEL BELGELENDİRME BAŞVURUNUN ALINMASI VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ |

TDS: 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek 1 Madde 3.1.2 altında gerçekleştirilecek olan kaynakçı sertifikasyonunda görev alacak olan, Teknik Düzenleme Sorumlusu.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

EN ISO/ IEC 17024: 2012 Personel Belgelendirme Kuruluşları için Akreditasyon Şartları

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği

PR.PB.02 Personel Belgelendirme Program Prosedürü

FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu

FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi

FR.PB.28 Personel Belgelendirme Ücret Tarifesi

FR.INS.02 Muayene Sözleşmesi Formu

TA.PB.15 Özel İhtiyaçların Karşılanması Talimatı

4. UYGULAMA ve SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından, Teknik Düzenleme Sorumlusu ve sınav yapımcılar sorumludur.

4.1. Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi

EXPERTE, personel belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak, FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu ile beraber; sınav belgelendirme şartları, kapsamını, başvuru değerlendirme süreci hakkında genel ve öz bir açıklamayı resmi internet sayfasında yayımlar. Bu bilgiler yanı sıra, başvuru sahibinin haklarını, belgelendirilmiş kişinin görevlerini ve ücretleri içeren bilgileri kuruluşun web adresi www.experte.com.tr yayımlar. Bütün bu bilgiler Personel Belgelendirme Süreci adı altında belgelendirme kuruluşunun web sitesinde yer alır. Sınav ve Belgelendirme Ücretleri FR.PB.28 Personel Belgelendirme Ücret Tarifesinde detaylı bir şekilde yer almaktadır.

EXPERTE, başvuru sahibi tarafından imzalanmış ve aşağıdaki bilgileri içeren FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu ile başvuruları kabul eder. Bütün adayların eşit başvurusunu sağlamak için FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu www.experte.com.tr web sayfasında yayınlanmaktadır. Adaylar başvuru formuna web sayfası üzerinden erişim sağlayabilirler.

Başvuru sahipleri başvuru formu ekinde aşağıdaki belgeleri sunar:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Başvurduğu alanla ilgili ön koşul olması halinde başvuru sahibinin önkoşulu sağladığına dair belgeler,

Adayların makul olması halinde talep ettikleri özel ihtiyaçları (tercüman, engellilik durumu vb.) olması durumunda, bu taleplerin FR.PB.01 Başvuru Formu üzerinde açıklamalı şekilde belirtilmelidir. Başvurusu uygun uygun görülen adaylar için EXPERTE bu ihtiyaçları TA.PB.15 Özel İhtiyaçların Karşılanması Talimatına göre yerine getirir.

Adaylar gerekli evraklar bilgisine web sayfası üzerinden de erişebilirler. Adaylar EXPERTE' ye şahsen veya çalıştığı kurum aracılığı ile e-posta üzerinden başvuru yapabilir. Başvuru formu ve diğer evrakların son başvuru tarihinden önce ıslak imzalı nüshalarını soft kopya olarak EXPERTE' ye iletmeleri zorunludur.

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Yürürlük Tarihi: 13.12.2023 | Revizyon No: 04 | Revizyon Tarihi: 06.01.2026 | Sayfa: 2/4 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|

| | |
|---|---|
|  | EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş. |
| Doküman No: PR.PB.01 | PERSONEL BELGELENDİRME BAŞVURUNUN ALINMASI VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ |

EXPERTE' ye ulaşan imzalı başvuru formları ve gerekli evraklar alınıp TDS' ye iletilir. Teknik Düzenleme sorumlusu başvurunun gözden geçirilmesini ve değerlendirilmesini gerçekleştirir ve FR.PB.01 Personel Belgelendirme Başvuru Formu üzerinden başvurunun kabul edilip, edilmemesine karar verir.

Teknik yönetici/TDS ilgili kararı verirken aşağıdaki durumları dikkate almak zorundadırlar;

- Başvuru evraklar listesinde yer alan dokümanların eksik olup olmadığına,
- Talep edilen belgeyi EXPERTE' nin verip veremeyeceğini,
- Sınava ilişkin ön yeterlilik şartlarının karşılanamaması veya ödeme yapılmaması durumunu.

İşverenleri tarafından sınav başvuruları topluca yapılan adaylar için, işverenin söz konusu evrakları topluca e-posta ile iletmesi ile başvuru gerçekleştirilebilir. İşverenleri tarafından topluca yapılan başvurular için ayrıca işverene, başvuruda bulunduğu adaylarla ilgili sınav planlaması e-posta yoluyla veya telefon ile iletilir.

EXPERTE planlamış ve duyurusunu yapmış olduğu sınavlarının ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda adayları, telefon veya e-posta aracılığı ile bilgilendirilir. Web sitesi üzerinden duyurular kısmından ayrıca açıklama yapılabilir.

Sınavın ertelenmesi veya iptali sebebiyle aday hiçbir kayıp yaşamaz. En kısa sürede yeni bir sınav planlaması yapılarak adaylar ve ilgili personel bilgilendirilir.

4.2. Sözleşmelerin Hazırlanması

Başvuru değerlendirmesi olumlu sonuçlanan adaylar için FR.PB.02 Personel Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi oluşturulur. **Eğer, firma başvurusunda PQR onaylanması süreci de dahilse, bu durumda FR.INS.02 Muayene Sözleşmesi Formu ile sözleşme oluşturulur.**

Ücretler, www.experte.com.tr adresinde yayınlanan FR.PB.28 Personel Belgelendirme Ücret Tarifesinde yayınlanmıştır. Başvuru sahibi adayın ilgili ücretleri bu tarifeye göre sözleşmede belirtilen şekilde EXPERTE' ye iletmekle yükümlüdür.

Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

Uygulanacak standart,

Kapsamın (kesin olmayan) tanıtımı,

Verilecek hizmetin kapsam ve detayları,


Ücret skalasına göre belirlenen ücretler,

Teklif geçerlilik süresi,

Ödeme koşulları,

EXPERTE ve aday müşterinin yükümlülükleri,

Yol konaklama ve sair giderlerin ayrıca fatura edileceği.

| | |
|---|--|
|  | EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş. |
| Doküman No: PR.PB.01 | PERSONEL BELGELENDİRME BAŞVURUNUN ALINMASI VE SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ |

4.3. Teklifin Gönderilmesi

Operasyon Sorumlusu tarafından hazırlanan teklif, *yazılım üzerinden teklif numarası alınarak numaralandırılır.*

Teklifler elektronik ortamda müşteri ile paylaşılır ve *yazılımda ilgili firma/kişi için açılan portal içerisinde muhafaza edilir. Aynı zamanda, "Teklifler" klasöründe, EXPERTE serverında muhafaza edilir.* Eğer teklif üzerinde revizyon yapılması gerekiyorsa revizyon no'su ve tarih değişikliği yapılarak orijinal teklifin hazırlanmasında kullanılan format aynen uygulanmalıdır.

4.4. Teklifin Kabul Edilmesi

Operasyon Sorumlusu, teklifin müşteri tarafından paraflandığı, imza bölümünde imza ve firma kaşesinin bulunduğu ve aday (ilgili olduğunda ve firma) bilgilerinin eksiksiz olduğunu doğrulamakla sorumludur.

Teklif sürecinin tamamlanmasından sonra müşterinin teklifi kabul etmesi ile birlikte teklif, sözleşme niteliği kazanır. *Müşteri talep ederse, orijinal sözleşmenin bir kopyası firmaya gönderilir.*

4.5. İş Dosyası Oluşturulması

Firma tarafından onaylanmış olan teklif ve sözleşme, *yazılım üzerinden proje alanına yüklenir.* TDS gözetiminde, *yazılım üzerinden "Proje No" verilen kurulu/kişi için bir proje dosyası açılır ve projenin devam eden tüm faaliyetlerine ilişkin kayıtlar, bu dosyada bulundurulur ve takip edilir.*

TDS tarafından görevlendirilen sınav yapıcı iş dosyası *klasörüne yazılım üzerinden erişim sağlar ve sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilecek işe ait, standart, kod vb. doküman bilgileri girilir. Dosyası açılan işler görevlendirilen Sınav Yapıcı tarafından takip edilir.*

İş dosyası *numaralandırılması, yazılım tarafından otomatik olarak verilir.* İlgili tüm dokümanlar *yazılım üzerinde* oluşturulan iş dosyasına yerleştirilir.

4.6. Planlama ve Sınav

Personel belgelendirme işlemlerine PR.PB.02 Personel Belgelendirme Prosedürü ile devam edilir.

| REVİZYON BİLGİLERİ | | |
|--------------------|-----------------|--|
| Rev. No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 31.12.2024 | Atıf yapılan standartlarda ve dokümanlarda güncelleme ve web sitesi başvuru durumu |
| 2 | 20.01.2025 | TL.PB.15 Özel İhtiyaçların Karşılanması Talimatına atıf yapılmıştır. |
| 3 | 20.08.2025 | 4.5 maddesi güncellendi. |
| 4 | 06.01.2026 | Doküman genel olarak gözden geçirildi. Yazılım ile ilgili detaylar eklendi. |